

○

## **1. Общие положения**

1.1. Сад и Дом-музей Ракицкого (далее по тексту – Музей) являются частной собственностью и отнесены к объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 30 ноября 1992 г. №1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации» учреждения, отнесенные к особо ценным объектам или использующие их, несут ответственность за сохранность указанных объектов и их надлежащее использование.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. Территорией Музея является здание и прилегающая территория музейного комплекса, расположенные по адресу: Калужская области, г. Таруса, ул. Шмидта, дом 38

К территории Музея относятся внутренние помещения Дома, садовая беседка и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только по согласованию с администрацией Музея.

1.8. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации с администрацией Музея.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Расписание мероприятий Музея**

2.1. Музей, включая дворовую территорию, открыты для посещения в дни и часы, установленные рабочим Расписанием мероприятий.

2.2. Расписание мероприятий Музея устанавливается администрацией с учетом сезонности: летний сезон – май-сентябрь, зимний сезон – октябрь-апрель.

2.3. Информация о расписании мероприятий Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (<https://tarusagarden.ru/>);

- на сайте электронного сервиса для покупки онлайн билета, события (мероприятия), экскурсии в музей <https://vmuzey.com/>
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В Расписание мероприятий Музея могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

2.5. Вход посетителей в здание Музея возможен только в сопровождении экскурсовода или уполномоченного лица.

### **3. Вход в Музей и приобретение билетов**

3.1. Вход в Музей для участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам (далее – Билет).

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, приобретаются посетителями исключительно на сайте <https://vmuzey.com/> (Сервис для покупки онлайн билета, события (мероприятия), экскурсии в музей).

3.4. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.

3.5. Билет является действительным только при наличии у его предъявителя электронного билета (QR-кода) и кассового чека (в электронном или бумажном виде) об оплате Билета.

3.6. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются Администрацией Музея.

### **4. Порядок обслуживания посетителей**

#### *Посещение постоянной экспозиции с экскурсией*

4.1. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода.

4.2. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в Билете.

4.3. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей по установленному Расписанию.

4.4. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.5. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии.

4.6. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (<https://tarusagarden.ru/>).

#### *Посещение лекций, мастер-классов, чаепитий и других мероприятий*

4.7. Музей проводит лекции, мастер-классы, чаепития и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.8. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 15 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.9. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается в Расписании на официальном сайте Музея (<https://tarusagarden.ru/>).

#### *Посещение Музея детьми*

4.10. Дети младше 12 лет допускаются на территорию Музея только в сопровождении взрослого.

4.11. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.12. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея (<https://tarusagarden.ru/>).

4.13. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.14. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

### **5. Обязанности посетителей Музея**

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Приобретать для посещения Музея Билеты на сайте <https://vmuzei.com/> (Сервис для покупки онлайн билета, события (мероприятия), экскурсии в музей).

5.4. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см. Вход в Дом-Музей с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

5.5. Во время посещения экспозиции, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.6. Покинуть Дом-Музей и прилегающую территорию к моменту окончания экскурсии или мероприятия.

5.7. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.8. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, растениям Сада) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности и других дежурных служб Музея, а также сотрудников полиции.

### **6. Права посетителей Музея**

6.1. Знакомиться с экспозицией Музея, принимать участие в мероприятиях согласно установленного Расписания .

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея в составе экскурсии.

- 6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.
- 6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пп. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5), строго в личных (некоммерческих) целях.
- 6.6. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.
- 6.7. Оставить отзыв о работе Музея через форму обратной связи на официальном сайте Музея (<https://tarusagarden.ru/>) или на сайте <https://vmuzeu.com/> (Сервис для покупки онлайн билетасобытия (мероприятия), экскурсии в музей).
- 6.8. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. В обращении должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество посетителя;
  - контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
  - подразделение, должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
  - суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

## 7. Запреты для посетителей, действующие на территории Музея

- 7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).
- 7.3. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.
- 7.4. Проводить **любые фотосесии** без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):
- длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
  - наличием у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
  - длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Музея с одной точки обзора;
  - четким разделением группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позируют, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке (пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней).
- 7.5. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие предметы верхней одежды из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).
- 7.6. Находиться в уличной обуви.
- 7.7. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.
- 7.8. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие; колющие,

режущие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.9. Проносить предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и т.п.), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр.

7.10. Принимать принесенные с собой напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр., и пищу – на всей территории Музея.

7.11. Разговаривать в Доме-музее по мобильному телефону.

7.12. Громко разговаривать в Доме-Музее.

7.13. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет. Официальным подтверждением согласия Музея является наличие Билета.

7.14. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

7.15. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах без согласования с Администрацией Музея.

7.16. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.17. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, взбираться на них либо ставить туда личные вещи.

7.18. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения.

7.19. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.20. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.21. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.22. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

7.23. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.

7.24. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.25. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.26. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных средствах и средствах спортивной тренировки.

7.27. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением ситуаций, когда на это получено разрешение Музея.

7.28. На всей территории Музея запрещено находиться с любыми животными.

7.29. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

## **8. Обязанности Музея**

8.1. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых превышают 30×40×20 см.

8.2. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, в том числе:

- о Расписании мероприятий в Музее;
- о временных выставках;
- об оказываемых Музеем услугах;
- о возможностях заказа экскурсии;
- о способах доведения до сведения администрации Музея отзывов, замечаний и предложений посетителей о работе Музея.

8.3. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив крыши зданий и путь к ним от снега и льда.

8.4. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.5. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев нарушения посетителями настоящих Правил.

8.6. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.

8.7. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **9. Права Музея**

9.1. Вносить изменения в Расписание мероприятий Музея, отдельных выставок и экспозиций на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, мастер-класса, концерта и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие.

9.4. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем поддельного Билета;
- предъявления посетителем Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Музеем на реализацию билетов;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате Билета;
- предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.5. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиции, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- выдачи музейного предмета на выставку;

- проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).